



Schulpraktika an der LMU

Einführungsveranstaltung für
Praktikumslehrkräfte an
Förderschulen
20.10.2021



Einführung für Praktikumslehrkräfte

1. Welche Praktika gibt es?
2. Welche Aufgaben haben Studierende während der Praktika?
3. Welche Aufgaben haben PL?
 1. Inhaltliche Aufgaben
 2. Sonstige Aufgaben
4. Organisatorische Fragen



Einführung für Praktikumslehrkräfte

1. **Welche Praktika gibt es?**
2. Welche Aufgaben haben Studierende während der Praktika?
3. Welche Aufgaben haben PL?
 1. Inhaltliche Aufgaben
 2. Sonstige Aufgaben
4. Organisatorische Fragen



1. Praktikumsarten prinzipiell

Nicht LMU

Nicht vermittelte
Orientierungspr.
Pd 1 + 2 für FÖ
Nicht für PL

Vermittelte

Alle Praktika, über die
sie mit
Einweisungsbescheid
des PA informiert
werden

Praktikumsarten Fö

Sonderpädagogisches Blockpraktikum im Erweiterungsfach
2 Wochen

Sonderpädagogisches Blockpraktikum im Zweitfach
2 Wochen

Studienbegleitendes sonderpädagogisches
Praktikum („Dienstagspraktikum“) - 2 Semester
Im 5. und 6. Semester

Intensivpraktikum

Sonderpädagogisches Blockpraktikum 4 Wochen

Zusätzliches studienbegleitendes Praktikum 4. Sem.
(„Dienstagspraktikum“) in der Regelschule

Pädagogisch-didaktisches Praktikum Teil 2
(4 Wochen) in der Regelschule mit Kooperationskl.
Mit „Laufzettel“ selbst organisiert

**Inklusives Intensivpraktikum
(InKip)**

Pädagogisch-didaktisches Praktikum Teil 2
(4 Wochen) in der Förderschule
Mit „Laufzettel“ selbst organisiert

SoBa

Orientierungspraktikum (selbst organisiert, vor dem Studium)

Betriebspraktikum



Praktika in der Förderschule

- Pädagogisch-didaktisches Praktikum
- SoBa
- Sonderpäd. Blockpraktikum
- Studienbegleitende sonderpädagogische Praktika



Sonderpädagogisches Blockpr.

- 4 Wochen, mind. 100 Stunden oder
 - 2 Wochen im Erweiterungsfach
 - 3 Wochen als Ersatz für ein studienbegleitendes Praktikum
- Gewählte Fachrichtung oder Erweiterungsfach
- Entfällt bei Intensivpraktikum
- In der Regel kein Besuch eines Fachvertreters
- In der Regel in weiter entfernten Schulen
- Fahrtkostenzuschuss für Stud. möglich



Studienbegl. sonderpäd. Praktikum

- 2 Semester („Dienstagspraktika“)
- I. d. R. WS + SoSe – nur **eine** Einweisung
 - In der gewählten Fachrichtung oder im Erweiterungsfach
 - Mind. drei Unterrichtsversuche
 - Begleitveranstaltung dazu
 - Förderplan legt Lehrstuhl fest
 - Besuch durch Fachvertreter
 - Praktikumsbericht nach Vorgaben des Lehrstuhls
 - Entfällt bei Intensivpraktikum



Intensivpraktikum Förderschule

- Kombination aus Blockpraktikum und beiden studienbegleitenden Praktika
 - Mind. **220** Stunden (bzw. **270** bei integriertem ISO)
 - Möglichst viele Unterrichtsversuche in möglichst allen Fächern
 - Bis zu 20 % in anderen Klassen (SVE, MSD, ... kennen lernen)
 - Förderplan legt Lehrstuhl fest
 - Aktive Beteiligung an vier Schullebensveranstaltungen (z. B. Schulfest, Projekt, Wandertag, Elternabend, Teamsitzungen, Lernberatungsgespräche ...)
 - Besseres Standing im Referendariat!
 - Echte Eignungsüberprüfung!
 - Integriertes Intensivpraktikum: Blockpraktikum im Zweifach kann ggf. integriert werden

Rückmeldung zum Intensivpraktikum im Schuljahr 2013/14

Name der Praktikumslehrkraft: Frau Lin Stephanie Seck

Name der / des Studierenden: Herr Johannes Karl Lutz

Praktikumschule: MS Karlsfeld

Gesamtanzahl Stunden Anwesenheit: (mind. 220 im ganzen Schuljahr)

Anzahl aller von dem Studierenden in der Klasse der Praktikumslehrkraft gehaltenen

Unterrichtsstunden: _____ in den Fächern: _____

Hopitationen und Unterrichtsversuche in folgenden anderen Klassen:

Aktive Beteiligung an vier unterschiedlichen außerunterrichtlichen Veranstaltungen:

(z.B. Schulfest, Lesenacht, Wandertag, Elternabend, Teamsitzung, Lernberatungsgespräch o.ä.)

1. _____ am:

2. _____ am.

3. _____ am:

4. _____ am.

Umfang der Fördermaßnahme: (in Unterrichtsstunden)

Ort. Datum

Schulstempel und Unterschrift Lin Stephanie Seck

Diese Rückmeldung sowie die Rückmeldung über die gehaltenen Stunden verbleiben in Kopie bei Lin Seck, das Original bitte zur Vorlage im Praktikum samt an Johannes Karl Lutz ausreichen. Eine weitere schriftliche Stellungnahme ist nicht mehr erforderlich.

Praktikum samt der LMU
Dienstgebäude
Ludwigstraße 27, G 207
80539 München
U3/6, Station Universität

Leitung: Dr. Clemens Maria Schlegel
Sekretariat:
C. Sieber Telefon: +49 (0)89 2180-5287
K. Lambrecht, I. Beer Telefon: +49 (0)89 2180-6845
Mo. – Do. 09:00 – 12:00 Uhr, Do. 13:00 – 16:30 Uhr

Postanschrift: Geschw.-Scholl-Pl. 1
80539 München
Fax: +49 (0)89 2180-2141
praktikum.sam-t-la@lmu.de
www.lmu.de/praktikum.sam-t-la

Rückmeldung zum Intensivpraktikum im Schuljahr 2013/14

Name der Praktikumslehrkraft: Frau Lin Stephanie Seck

Name der / des Studierenden:

Praktikumsschule: MS Karlsfeld

Selbst gehaltene Unterrichtsstunden (min. 30 Min.)

Fach

Datum

Thema

Ort, Datum

Unterschrift Lin Stephanie Seck

Bitte die Liste vor Gebrauch für jeden/n Studierende/n 3x kopieren.

Praktikum samt der LMU
Dienstgebäude
Ludwigstraße 27, G 207
80539 München
U3/6, Station Universität

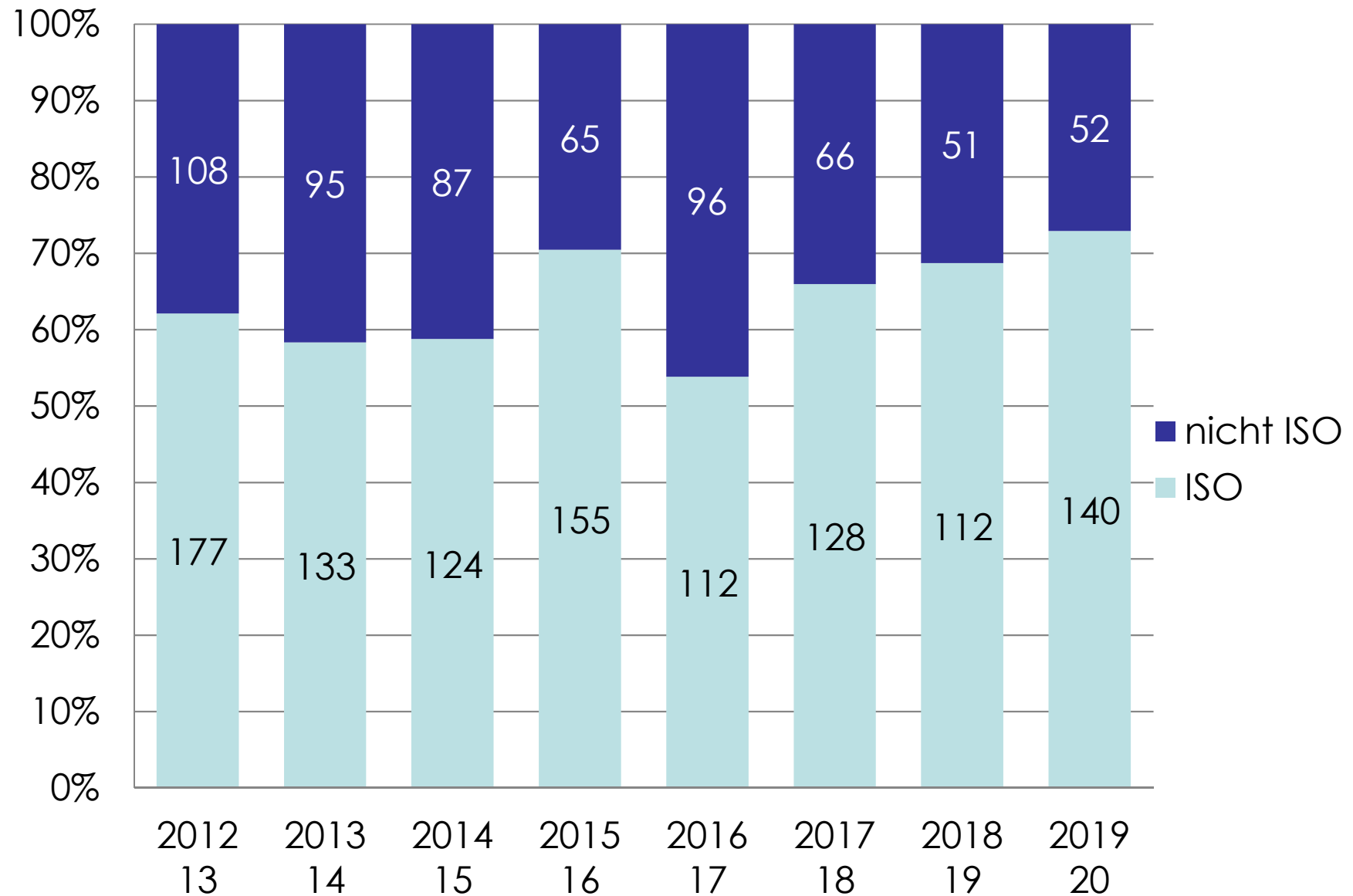
Leitung: Dr. Clemens Maria Schlegel
Sekretariat:
C. Sieber Telefon: +49 (0)89 2180-5287
K. Lam brecht, I. Beer Telefon: +49 (0)89 2180-6845
Mo. – Do. 09.00 – 12.00 Uhr Do. 13.00 – 16.30 Uhr

Postanschrift: Geschw.-Scholl-Pl. 1
80539 München
Fax: +49 (0)89 2180-2141
praktikum.sam-t-la@lmu.de
www.lmu.de/praktikum.sam-t-la

Teilnehmer am Intensivpraktikum FÖ gesamt



Verhältnis Intensivpraktikanten / Regelpraktikanten

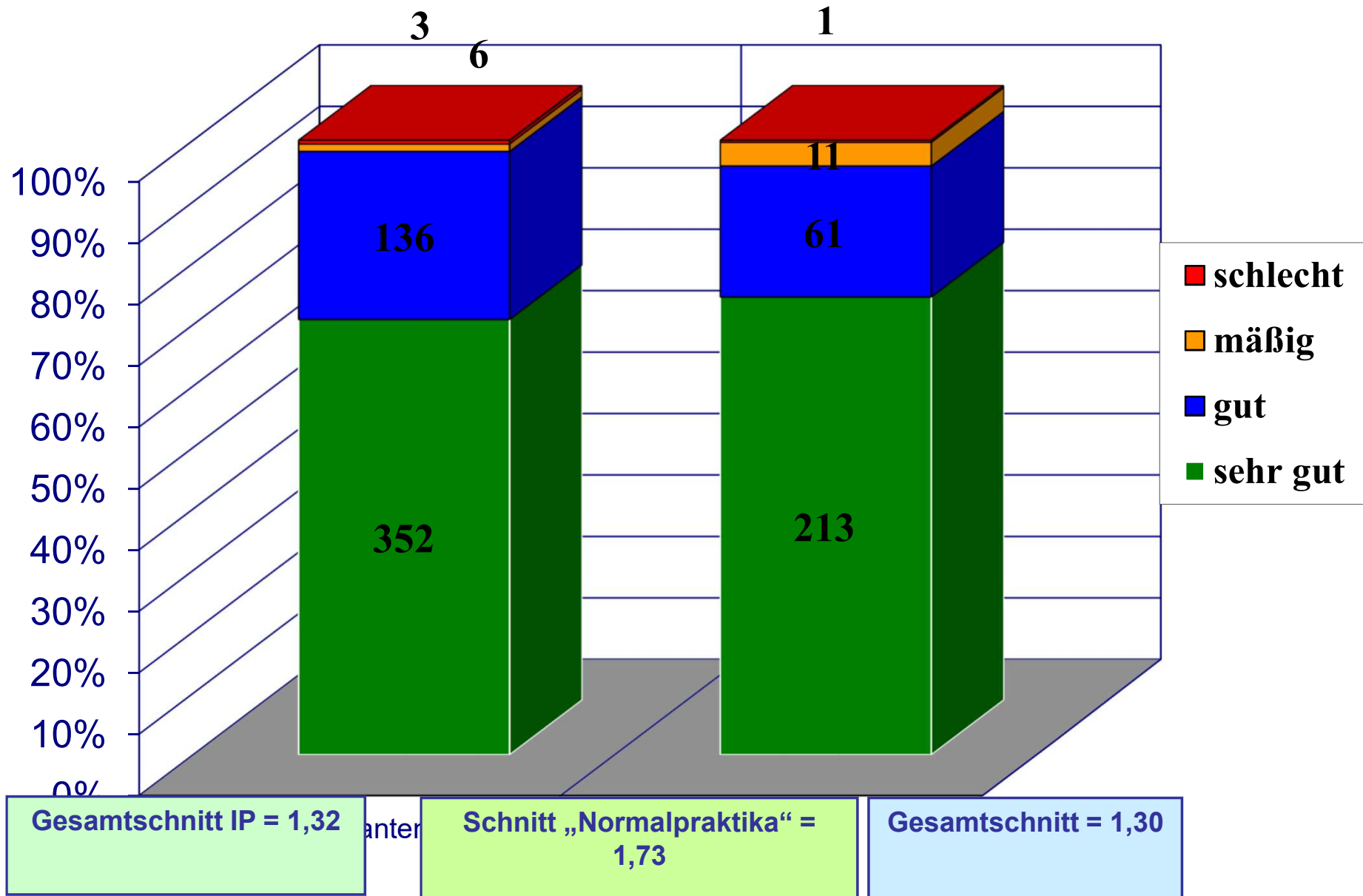




Intensivpraktikum: Evaluation

- Höhere Motivation der Studierenden und der Ausbildungslehrkräfte
- Vertiefte Theorierezeption: Studierende entwickeln eigene Fragehaltungen
- Stärkung selbstgesteuerter, konstruktiver Lernprozesse
- Überprüfung subjektiver Theorien
- Eignungsüberprüfung im Berufsfeld
- Intensivierung der Kooperation Schule – Uni
- Wird von Studierenden als „wichtigstes Modul in der ersten Phase“ wahrgenommen
- Seminarrektorinnen: Deutlich bessere Gesamtperformance, damit verbesserte Anstellungschancen

Gesamtbeurteilung Praktikanten / Lehrer



O-Töne

- „Aufgrund meiner jetzigen Situation im Referendariat sehe ich meine Zeit im Intensivpraktikum als die wichtigste, die mich auf die realen Verhältnisse in der Schule vorbereitet hat“
- "Ich erinnere mich grundsätzlich nur an das Intensivpraktikum zurück, da ich allein in dieser Zeit mehr erlebt und gelernt habe, als in allen anderen Praktika zusammen."
- „Das Intensivpraktikum ist das Beste, was mir passieren konnte. Von Praxisschock keine Spur.“
- "Das Intensivpraktikum hat mir nicht nur sehr viel Spaß bereitet, sondern mir auch die Sicherheit gegeben, dass der Lehrerberuf die richtige Wahl für mich ist.
- "Wenn ich mir etwas für die Lehrerbildung wünschen dürfte, wäre es eine Verpflichtung zu diesem Praktikum für jeden Lehramtsstudierenden."



Für alle Praktika gilt:

- Täglich aktiv!
- Reflexion außerhalb der Unterrichtszeit, 45 Min!
- Bearbeitung von Analysebögen (Stud. + PL)
- Beginn: Vorviertelstunde
- Gesamter Vormittagsunterricht, mind. 4 Stunden
- Bitte nicht eingreifen! Lernen aus Fehlern!
- Abweichende Einsatzzeiten müssen gemeldet werden (Formular auf Homepage), sonst kein Versicherungsschutz!
- Am Ende jedes Praktikums ausführliches Beratungsgespräch
- Unterschrift erst nach Abschlussgespräch, nachzuholende Leistungen
- Evaluation der Betreuungsqualität



Einführung für Praktikumslehrkräfte

1. Welche Praktika gibt es?
2. **Welche Aufgaben haben Studierende während der Praktika?**
3. Welche Aufgaben haben PL?
 1. Inhaltliche Aufgaben
 2. Sonstige Aufgaben
4. Organisatorische Fragen



2. Aufgaben der Studierenden

- Kennen lernen aller wichtigen Aspekte des Lehrerberufs
 - Unterrichten
 - Erziehen
 - Fördern / beraten / integrieren
 - Beurteilen
 - Innovieren



2. Aufgaben der Studierenden

- Aktive Übernahme der Lehrerrolle!
 - „Junge Lehrerinnen“
 - Vorstellung „Herr / Frau“ ...
 - Vorbildliches Verhalten!
 - Gültigkeit von Erziehungsmaßnahmen!
 - Einbindung in das Lehrerkollegium
 - Elternarbeit



2. Aufgaben der Studierenden

- Beobachtung
 - Einzelner Schülerinnen und Schüler
 - Sozialgefüge
 - Lehrerverhalten
 - Unterrichtsformen
 - Erziehungsmaßnahmen
 - Fördermaßnahmen



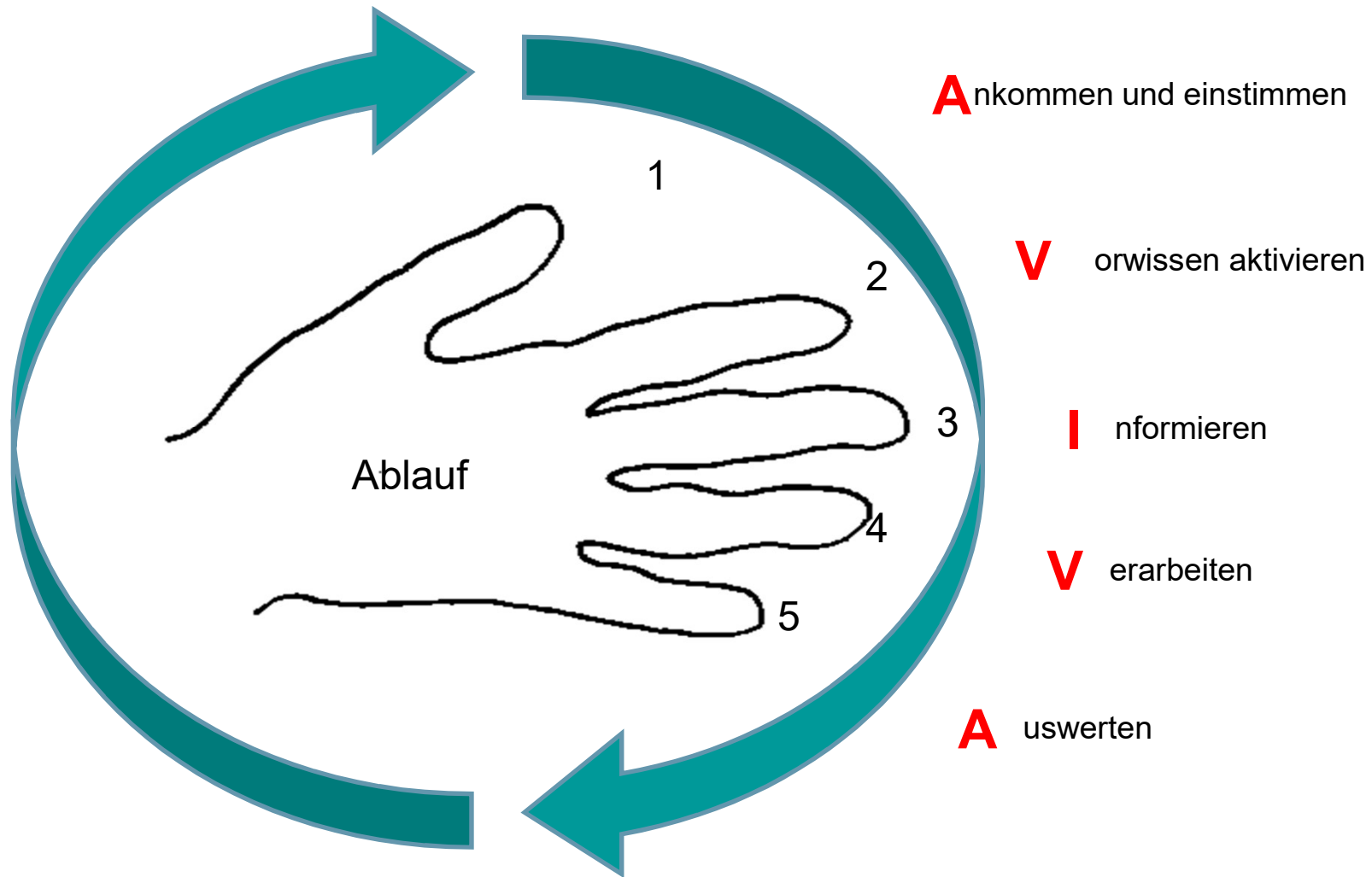
2. Aufgaben der Studierenden

- Einsichtnahme in
 - Planung des Lehrers
 - Lehrpläne
 - Schulprofil
 - Arbeiten der Schüler (auch Korrektur)
 - Schülerbeurteilungen



2. Aufgaben der Studierenden

- Planung, Durchführung und Analyse eigener Unterrichtsversuche
 - Können anfangs auch Stundenteile / Teamstunden sein
 - Höhere Semester: ganze Stunden
 - Zunehmende Eigenständigkeit bei Planung
 - Hilfe nach individuellen Bedürfnissen
 - Tägliche Einbindung!



Selbstbestimmungstheorie nach Deci & Ryan:

1. Autonomie

2. Kompetenz

3. Soziale Nähe



Autonomie

- Vielfältige Wahlmöglichkeiten
- Offene Lernformen
- Schülermitbestimmung
- Selbstverantwortung stärken (z. B. Klassenkonferenzen)



Kompetenz:

- Könnenserfahrungen
- Neue Fehlerkultur
- Beurteilungsfreie Zonen
- Selbstverantwortung für Lernprozesse (z. B. Arbeit mit Portfolios, Selbstbeurteilung)
- Differenzierung als fundierendes Unterrichtsprinzip



Soziale Nähe

- „Ich bin nicht allein“
- „Warmes“ Klima
- Mobbing wahrnehmen und unterbinden
- Kooperatives, kokonstruktives Lernen
- Schule als Lebensraum gestalten
- Konfliktlösungsstrategien



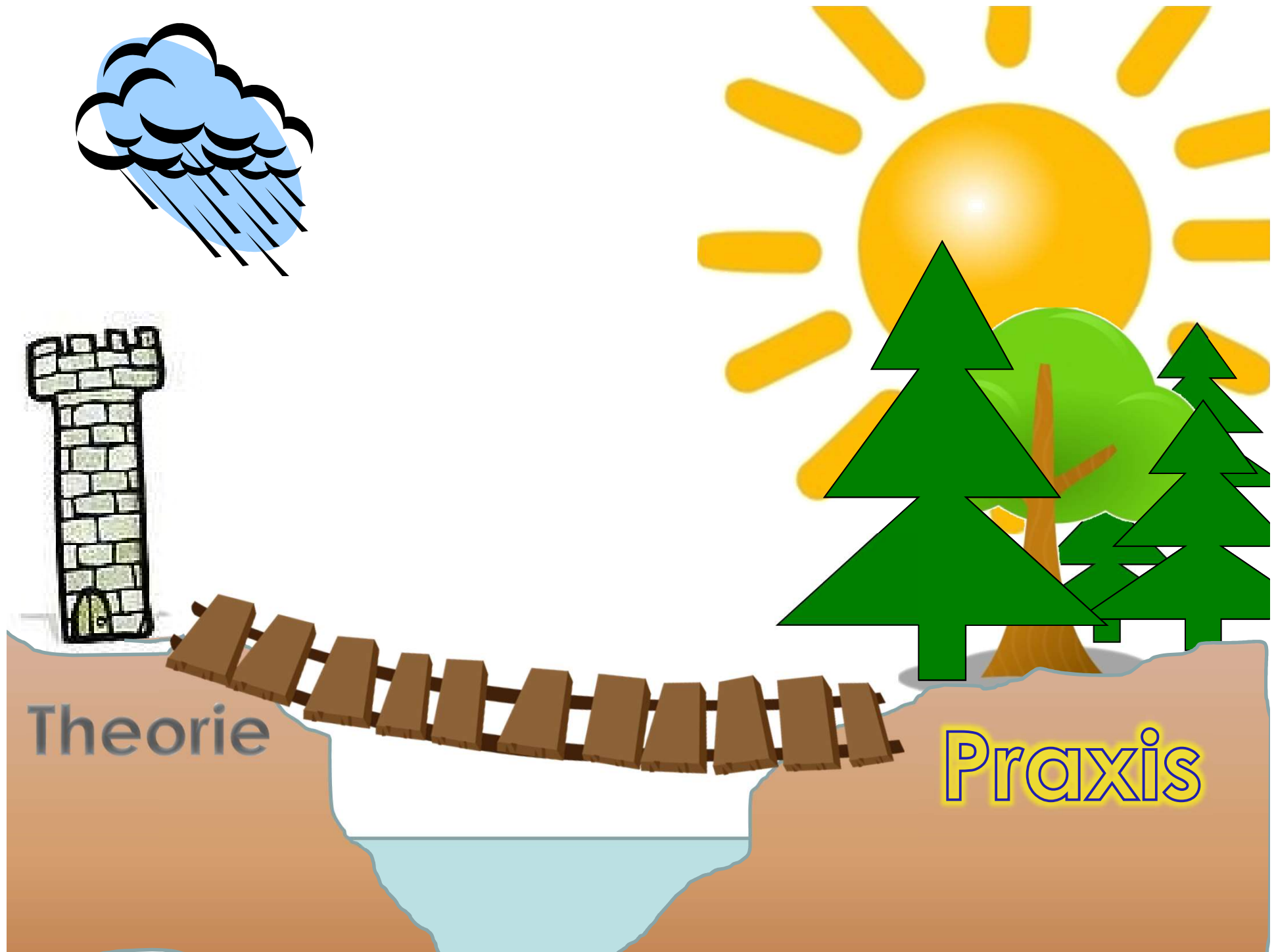
2. Aufgaben der Studierenden

- **Täglich vor der Klasse aktiv !**
- „Didaktische Fingerübungen“
 - Spielerische Übungsformen
 - Arbeitsauftrag erteilen
 - Geschichte vorlesen
 - Vergleichen der Hausübung
 - Auflockerungsübung durchführen
 - Phantasiereise / Stilleübung
 - Gespräch leiten
 - Gruppenarbeit betreuen
 - Lied singen, ...



Einführung für Praktikumslehrkräfte

1. Welche Praktika gibt es?
2. Welche Aufgaben haben Studierende während der Praktika?
3. **Welche Aufgaben haben PL?**
 1. **Inhaltliche Aufgaben**
 2. **Sonstige Aufgaben**
4. Organisatorische Fragen





Inhaltliche Aufgaben des PL

- Betreuung von 2 Praktika pro Jahr oder einem IP
- Aktive Einbindung der Studierenden in Unterricht und Schulleben
- Erteilung von konkreten Beobachtungsaufgaben (Handreichungen, eigene, ...)
- Planung und Durchführung der Reflexionsgespräche
- Verwendung der Handreichungen und Analysebögen
- Besuch von Fortbildungsveranstaltungen der LMU
- Führen eines abschließenden Beratungsgespräches
- Besuch von Fachvertretern ermöglichen



Inhaltliche Aufgaben des PL

- Ist wichtiges Vorbild
- Vermittelt Berufsethos
- Hilfe bei der Übernahme der Lehrerrolle (nicht: „Gast“, „Praktikanten“, „Studenten“,)
- Hilft bei Entwicklung von professionellem Selbstbild: Fragehaltung statt Rezepte
- „Tipps und Tricks“: Ja, aber immer mit dem Hinweis, das pädagogisches Handeln prinzipiell lebenslang individuell erlernt und situativ hinterfragt werden muss!



Tägliche Unterrichtsreflexion

- An jedem Praktikumstag
Reflexionsgespräch (Block: 3 x
wöchentlich)
- Themen:
 - Eigene Unterrichtsversuche: dabei jeweils
Fokus auf eine konkrete Kompetenz;
Verwendung der Beobachtungsbögen aus
den Handreichungen;



MIT
MATERIAL-
BOX

Clemens M. Schlegel

Schulpraktika begleiten

Praxiserprobte Arbeitshilfen
für Mentorinnen und Mentoren

LEHRKRÄFTE

RAABE
KLASSE SCHULE





Arbeit mit Handreichungen:

Siehe Film auf der Homepage:

https://www.praktikumsamt.mzl.uni-muenchen.de/service_prklehrkrft/pl-veranstaltungen/index.html



Unterrichtsreflexion

- Themen:
 - Eigene Unterrichtsversuche
 - Unterricht der Lehrkraft
 - Belastungen im Lehrerberuf
 - Erziehungsmethoden, Sanktionen, ...
 - Materialanalyse
 - Fallbeispiele
 - Beurteilungsformen
 - Referendariat,
- Niemals: „Heute gibt es nichts zu besprechen“



Inhaltliche Aufgaben des PL

- Auch: Verhaltenskorrektur
 - Verh. den Schülern gegenüber
 - Kleidung, Umgang, Pünktlichkeit,
 - Bitte rechtzeitig und offen ansprechen!
- Verantwortung für Erfüllung der Aufgaben!



Praktika dürfen niemals nur „abgesehen“ werden!



Sonstige Aufgaben des PL

- Datenpflege (immer im April...)
- Stundenplan muss entsprechend gestaltet werden!
- Rechtzeitige Meldung, wenn Praktikum so nicht möglich
- Regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen der LMU
- Schulbesuch (FV, Tutoren u. PA) ermöglichen
- Kontaktaufnahme mit Studierenden vor Praktikum
- Meldung bei Nichterscheinen
- Führen und Verwalten der Anwesenheitslisten und Bescheide (verbleiben in Schule)
- Teilnahme an Evaluationsverfahren



Das sollte nicht passieren ...

- Keine oder falsche Angaben in Datenmaske (v. a. Teilnahme, IP, Förderrichtung)
- Abmeldung nach Einweisung
- Falscher Stundenplan am Die.
- Keine regelmäßig Besprechung („Heute gibt es ja nichts zu besprechen“)



Einführung für Praktikumslehrkräfte

1. Welche Praktika gibt es?
2. Welche Aufgaben haben Studierende während der Praktika?
3. Welche Aufgaben haben PL?
 1. Inhaltliche Aufgaben
 2. Sonstige Aufgaben

4. Organisatorische Fragen



4. Organisatorische Fragen

- Wann erfahre ich, welche Praktika ich bekomme?
 - Infos über kommende Praktika: Schuljahresende (vorläufig) – Rückmeldung!
 - Ab August: In Datenmaske
 - Ca. 10 Tage vor Beginn: Definitive, schriftliche Zuweisung



4. Organisatorische Fragen

- Wie viele Praktika müssen betreut werden?
 - Entweder ein Intensivpraktikum / SoBa
 - Oder zwei „Normalpraktika“ (Block oder studienbegleitend)



4. Organisatorische Fragen

- Wie viele Praktikantinnen sind zu erwarten?
 - Im IP 2
 - Ansonsten bis zu 3



4. Organisatorische Fragen

- Wann finden die Praktika statt?
 - Studienbegl.: jeden Die. im Semester
 - Siehe Termine auf der Homepage
 - Genaue Termine auch in der Einweisung



4. Organisatorische Fragen

- Wie viele Unterrichtsversuche sind mindestens abzuleisten?
 - Intensivpraktikum: 20 – 30 pro Student
 - „Normalpraktikum“: 3



4. Organisatorische Fragen

- Wie viele Analysebögen sind zu bearbeiten?
 - Intensivpraktikum: ca. 15 + 15 pro Student
 - „Normalpraktikum“: einige



4. Organisatorische Fragen

- Datenmaske:
 - Eingabe der Daten: April
 - Aktualisierung: Spätestens 2. Schulwoche
 - Wünsche
 - Auch bei Ausscheiden
 - Ab August: Einsatz sichtbar



4. Organisatorische Fragen

- Dienstliche Würdigung:
 - Ende des Wintersemesters zum laufenden Jahr
 - Evaluation aller Praktika
 - Berücksichtigung in Dienstbeurteilung



4. Organisatorische Fragen

- Was tun bei Erkrankung?
 - Fehltage: Zeitnah nachholen (Attest)
 - Bei eigener Erkrankung:
Vertretungsregelung mit Schulleitung
absprechen
 - Bei längerfristigem Ausfall: Rechtzeitiger
Kontakt PA



4. Organisatorische Fragen

- Was tun bei Problemen mit Studierenden?
 - Nichtantritt melden
 - Nichterfüllung: Gelegenheit geben zur Nachholung
 - Schulleiter einschalten
 - Schriftliche Zielvereinbarung, Gelegenheit zur zur Nachholung
 - Praktikumsamt einschalten
 - Protokoll bei Nichterteilung der Unterschrift an PA
 - Fehlende Eignung: Hinweis an Stud. und PA



4. Organisatorische Fragen

- OP und pd FÖ nicht bei PL
- 1 Anrechnungsstunde ganzjährig
- Unterschrift und Stempel auf PK – immer erst nach Praktikumsablauf
 - Für Intensivpraktikum: Mehrere Unterschriften auf PK



4. Organisatorische Fragen

- Dürfen Studenten alleine unterrichten?
- Nein! (Aber ...)



4. Organisatorische Fragen

- Sekretariat:
 - Frau Hasholzner
 - Frau Lambrecht, Frau Sieber
 - Täglich 7:30 Uhr bis 16:00 Uhr
- ZSePra: Frau KLuge
- Bitte um Foto für Datenbank

Praktikumsamt : Datenbank (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access

enbanktools Acrobat

ufsteigend Auswählen
absteigend Erweitern
Sortierung entfernen Filter ein/ausschalten
Sortieren und Filtern

Neu Summen Ersetzen
Speichern Rechtschreibung
Alle aktualisieren Löschen Weitere
Datensätze

Suchen Gehe zu Markieren
Suchen

Textformatierung

frm start qry PL alle

Tabelle

Ackermann 2217

PL im Web sehen

Kennung: tobias PL aus Web importieren

Passwort: r82275684 PL ins Web exportieren

letzte Änderung an:

Ordner Fotos_PL Fotos_PL

Foto vorhanden

Scan Pfad K:\ScanDokuPrakLehrer

Schule eintragen Evaluation Scan Doku
Empfehlung durch FD Evaluation Bemerkungen Docu Archiv
Veranstaltung Anzahl Bem 1
2 von 2 = 1

Frau Lin Ricarda Ackermann geb. Tobias Daten aktualisiert am: 04.09.13 KL: Anruf PL, hat geheiratet, Name geändert

PraktikumslehrerNr.: 2217 Geburtsdatum: 25.08.1984 Fächer 16.04.2014 11:06:32

GS GS am Gernerplatz

Straße dienst Gernerplatz 2

Dienstort 82178 Puchheim

Schulamt: FFB Verbindung: S 4 Stadtplan:

Schulleiter Frank-Amberger

Tel. Rektor Schule 560

Konrektor: Karin Frau Grünecker

Verwaltung: Frau Spitzl

Telefon Sekretär 089 802279 Fax 089 80072396

Email buero@gernerplatz.de

www http://www.gernerplatz.de

Schule

Privatanschrift:

Angebote Praktika:

	2014 15	2013 14	2012 13	2011 12
Komm.:				
Klasse:	3/4	4		
H:				
WS:	E 3	D 1		
F:				
SS:	D 1	DG 2		

Bestellt seit: 01.08.2013

Entpflichtung:

zuletzt besucht:

aktualisiert am

Neulehrer FG PL M

Neubestellung nötig FG PL B

Alle Praktikanten

Evaluation IP zurück

Handreichungen bestellt

Nummer	Vorname	Nachname	Art	Zeitraum	Fach	Lehramt	Zuteilung	Bemerkungen	Wünsche
10538960	Prakt.	Lena	Sieber	sf	WS 14 15	E	GS	2217	
10747771	Prakt.	Sonja Nathalie	Schinzl	sf	WS 14 15	E	GS	2217	Großhadern, Soln, Fürs
10317190	Prakt.	Marianne Rosa	Strasser	sf	WS 14 15	E	GS	2217	Grundschule Neuried.
10750257	Prakt.	Franziska	Dürr	zs	SoSe 15	D	GS	2217	nicht zu Koelmans 1./2. Kl. Gering und
	Prakt.								

Datensatz: 14 2 von 1967

Kein Filter Suchen

Num



4. Organisatorische Fragen

- Viele Infos auf:
www.praktikumsamt.mzl.uni-muenchen.de



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

MÜNCHENER ZENTRUM FÜR
LEHRERBILDUNG
PRAKTIKUMSAMT



Vielen Dank!